



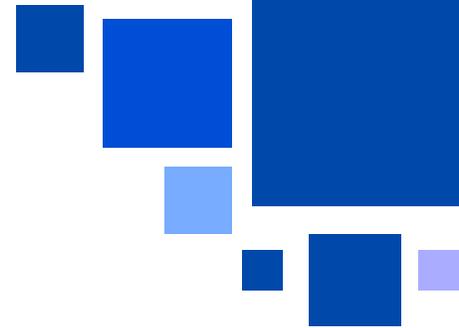
UNIDAD 4

Estudio administrativo y de organización del proyecto



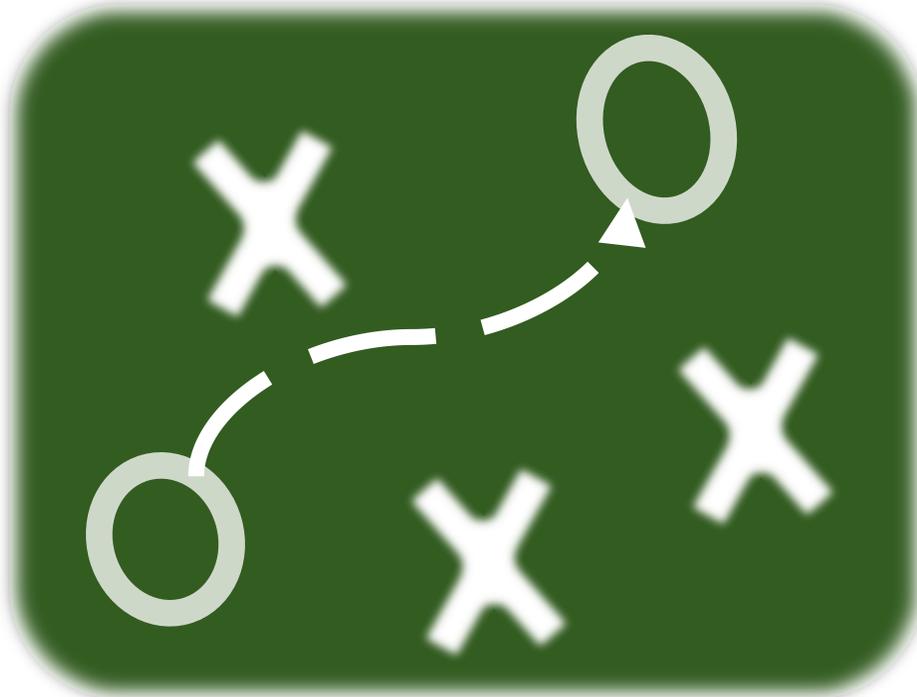
Contenido

- 4.1. Planeación estratégica del proyecto.
- 4.2. Organización y recursos humanos.
- 4.3. Gestión legal para crear la empresa.





4.1. Planeación estratégica del proyecto



La planeación estratégica exige tener una visión holística del negocio; es realizada por quien (es) lidera (n) la organización; teóricamente se realiza para un periodo de 5 a 10 años, aunque hoy en día, debido a la dinámica actual de los mercados el periodo puede reducirse de 3 a un máximo de 5 años.

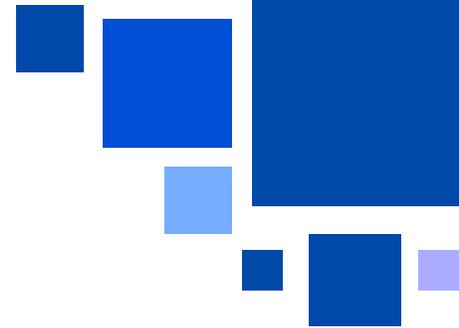


Misión

**Manifiesta la
convicción
de hacer
algo**

**Es una guía,
orienta las
acciones de los
integrantes de la
organización**

**Debe
establecerse
por escrito**





Misión

Al redactar la misión se recomienda que contenga los siguientes elementos:

- Bien o servicio.
- Mercado al que se dirige.
- Prioridad de la organización o deseos o preferencias de los accionistas.
- Responsabilidad social.



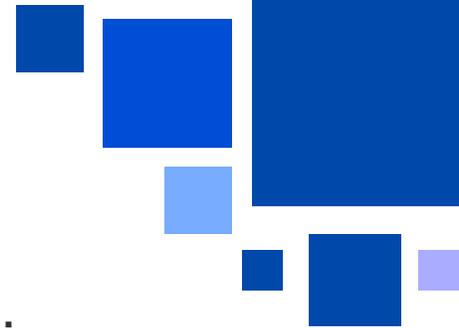
Alimentos deliciosos y nutritivos en las manos de todos.



Proporcionar al consumidor alimentos y bebidas de calidad mundial, hechos principalmente a base de fruta, innovando con tecnologías de punta en sus procesos, productos y envases, generando valor a los accionistas.

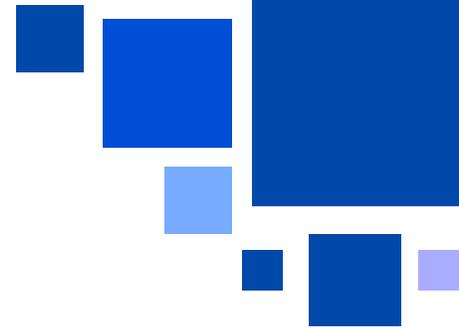
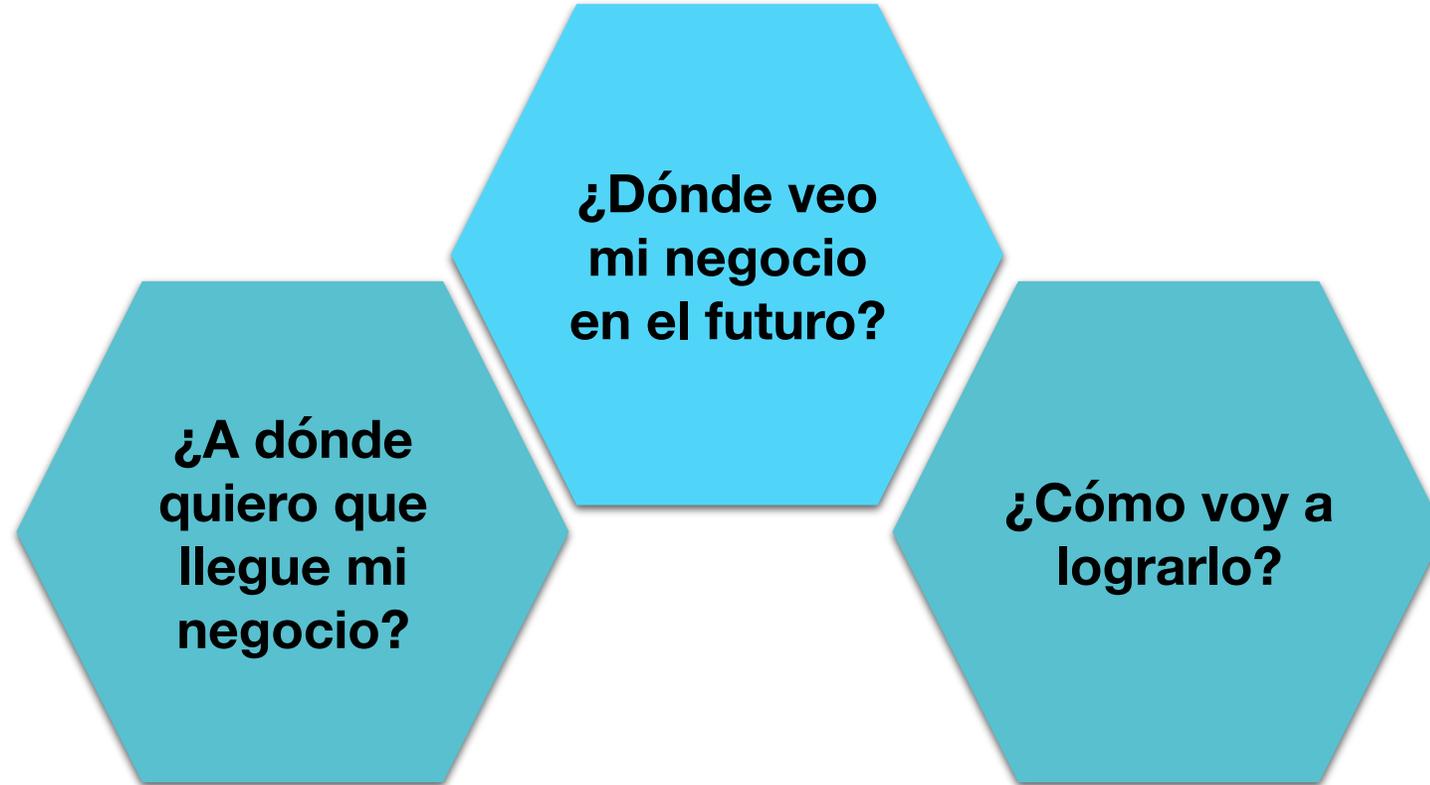


Crear valor sostenido al proveer productos y soluciones líderes en la industria para satisfacer las necesidades de construcción de nuestros clientes en todo el mundo.





Visión





Visión

Establecer la visión de una empresa permite enfocar los esfuerzos de todos sus integrantes hacia la misma dirección; la visión tiene un gran poder orientador, es con base en ésta que se formulan los objetivos y las estrategias para conseguirlos.



En 2020 transformamos la industria de la panificación y expandimos nuestro liderazgo global para servir mejor a más consumidores.



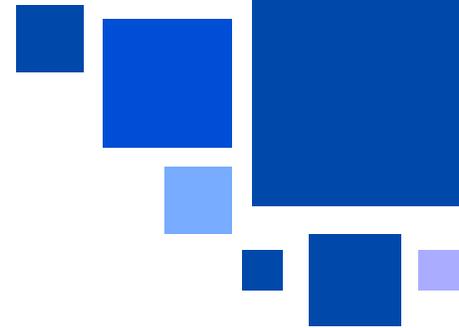
Posicionarnos como un competidor global en la industria de los alimentos y bebidas de calidad mundial, atendiendo a distintos segmentos de mercado y manteniéndonos siempre a la vanguardia en tecnología de procesos, productos y envases.



Contribuimos al desarrollo regional al proporcionar soluciones para la construcción que generan bienestar para la gente.



Planteamiento de objetivos del proyecto



Un **objetivo** es algo que se quiere lograr y a lo que, de manera consciente, se dirigen las acciones y los esfuerzos. Los objetivos deben tener las siguientes características:

Claros (Entendibles)

Medibles, cuantificables

Explicitos (por escrito)

Precisos (¿qué? ¿para cuándo? ¿cómo?)

Alcanzables (realistas)

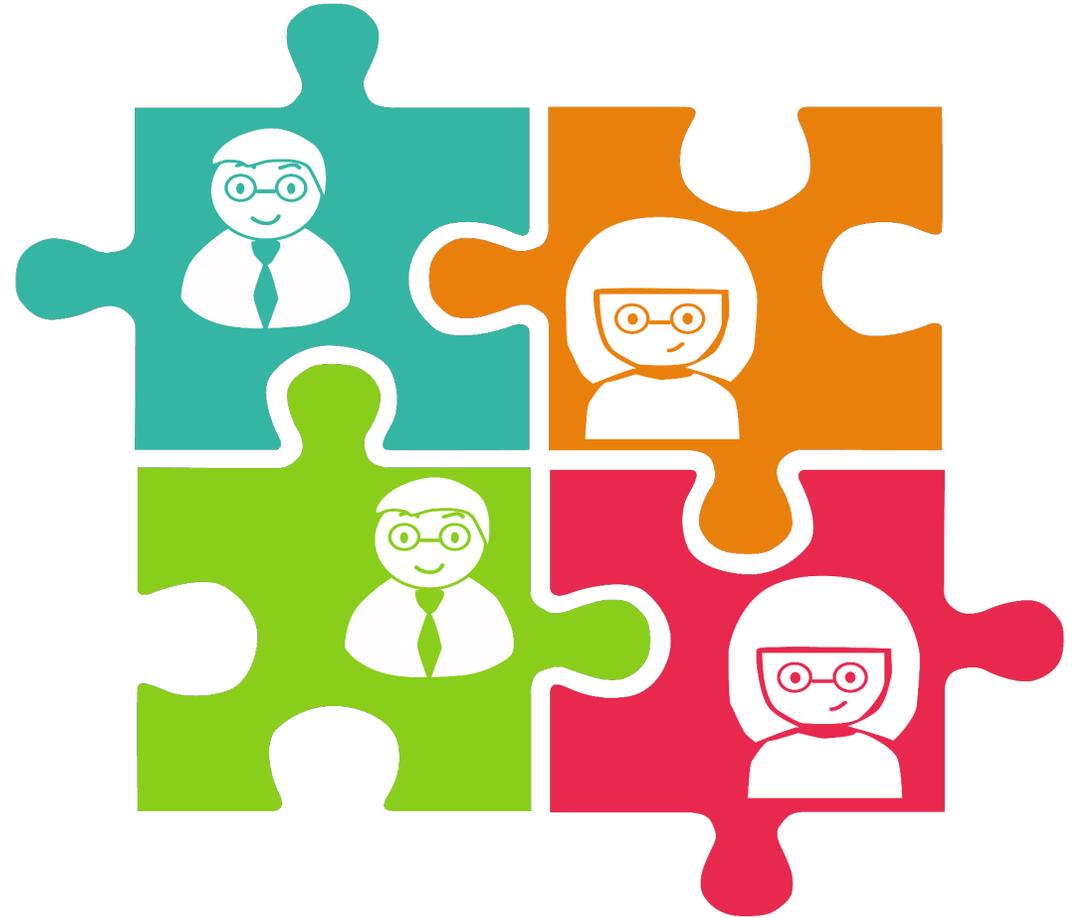
Definidos en el tiempo (establecer fechas)

JUNIO						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	



4.2. Organización y recursos humanos

El **nivel de operación** y los **objetivos estratégicos** de la empresa son piezas clave para definir el tipo, las características y el tamaño de organización o estructura de recursos humanos que se requiere para hacer frente a ese nivel de operación y lograr los objetivos planteados





Organización y administración de la empresa

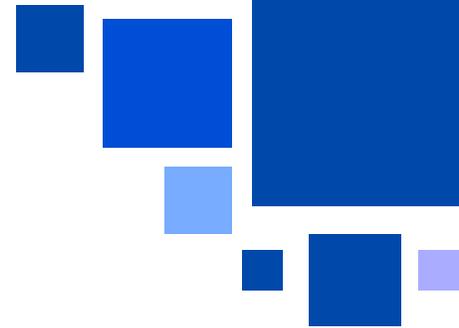
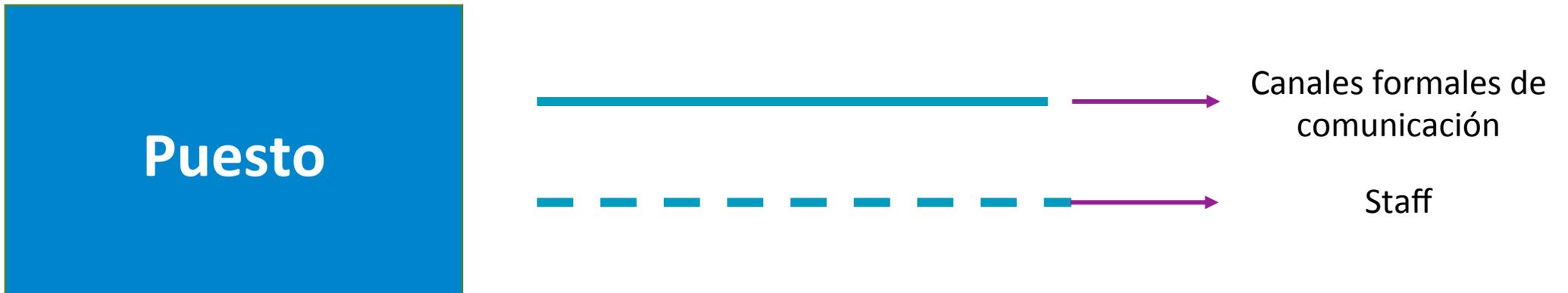




Organización y administración de la empresa

El organigrama está conformado por **rectángulos homogéneos y líneas**: dentro de los rectángulos se escribe el nombre del puesto o cargo, algunas organizaciones adicionalmente indican el nombre de la persona que ocupa el puesto.

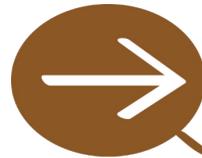
Simbología:





En fase de diseño

Independientemente de si el proyecto se quiera emprender por una empresa ya establecida o por una nueva, la estructura organizacional para la etapa de diseño del proyecto tiene características muy particulares:



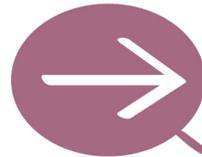
Poco personal para realizar todas las actividades derivadas de la etapa de diseño del proyecto



Las necesidades específicas del proyecto determinan la jerarquía de quienes participan en esta etapa



La estructura organizacional es temporal, en tanto el proyecto toma forma

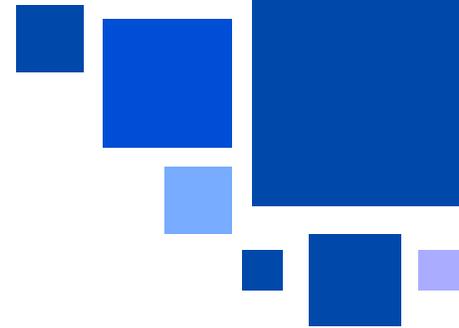


No hay una descripción de puestos como tal



Hay mucha incertidumbre y confusión





En fase de construcción

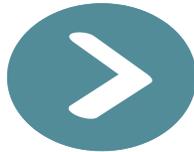
En esta etapa se disponen y se asignan los recursos y se dota de infraestructura física, laboral y directiva. En lo que se refiere a la organización y recursos humanos:



Se define una estructura organizacional específica (formal), aunque no definitiva



Dadas las nuevas necesidades de la organización, se empiezan a realizar contrataciones de personal



Se trabaja en el análisis y la descripción de puestos



Se establecen los cimientos de lo que será la cultura organizacional como directriz del proyecto

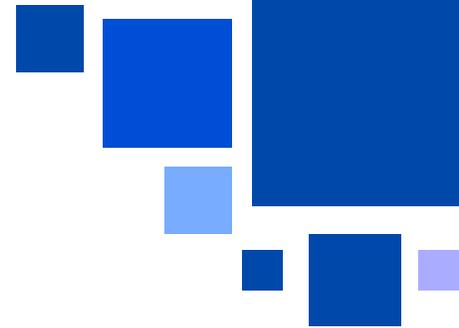


En fase operativa



Esta etapa la estructura organizacional se caracteriza por:

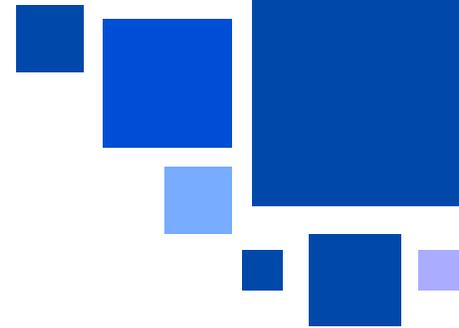
- De acuerdo a las necesidades de la nueva unidad productiva, se pueden crear nuevas áreas y puestos por lo que aumentan las contrataciones.
- Se actualiza el organigrama.
- Se continúa trabajando en el análisis y descripción de puestos





4.3. Gestión legal para crear la empresa

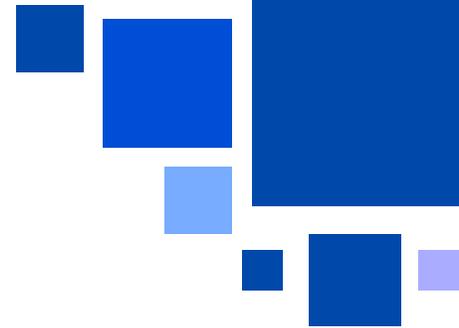
Cada país cuenta con un ordenamiento jurídico que se rige por su constitución política, leyes, reglamentos, códigos y decretos. Antes de poner en marcha un proyecto se debe acatar las disposiciones jurídicas vigentes razón por la que es imprescindible, de acuerdo al país, conocer la legislación aplicable a las actividades económica y comercial.





Fuentes de información

Visita: <http://www.sedeco.cdmx.gob.mx/>





Requisitos fiscales, legales y gubernamentales para el inicio de actividades de la empresa



P/E: Pedro López

Persona Física



P/E: Industrias Mx

Persona Moral



Los requisitos fiscales, legales y gubernamentales para iniciar actividades como PERSONA MORAL son:

Paso	Trámite	Dependencia	¿Qué se hace?	Costo	Duración
1	ACTA CONSTITUTIVA	SRE	Llevar tres posibles nombres (razón social o denominación social). La SRE te da un documento que le llevas al notario con el nombre con el que te vas a registrar.	\$2,300	De un día para otro. Antes era inmediato (había menos negocios)
2	ACTA CONSTITUTIVA	NOTARIA	Con los datos y docto. de la SRE que le das a notario éste tramita el folio de tu acta constitutiva ante el Registro Público de la Propiedad. El folio tarda entre mes y mes y medio	\$10,000 a \$12,000	En una semana tiene el acta certificada, con lo que puedes hacer los demás trámites mientras sale el folio real
3	RFC	HACIENDA	Llevas: Identificación del representante legal, acta constitutiva	Gratuito	Inmediato
4	CERTIFICADO DE USO DE SUELO	SEDUVI (Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda)	SEDUVI verifica, en los planos que hay en la delegación) si está permitido en esa zona el uso de suelo. Los planos indican si hay y dónde están los espacios de uso comercial, uso habitacional o industrial. Llevas: copia de pago de predial (la última)	\$1,343	De 8 a 10 días





5	AVISO DE APERTURA	SEDECO (Secretaría de desarrollo económico)	Ya que tienes el certificado de uso de suelo, VÍA INTERNET llenas los formatos de AVISO DE APERTURA DE BAJO RIESGO, te da campos para capturar datos como contrato de arrendamiento, número de personas que van a trabajar en la organización, metros cuadrados del local. Todo debe llenarse SIN ERRORES y si hay errores te cobran multas y sanciones	Gratuito	Inmediato
IMPRIMES el aviso de apertura y junto con el certificado de uso de suelo, cédula fiscal y el documento de protección civil y los pones en un cuadro a la vista para los verificadores del INVEA (Instituto de Verificación Administrativa).					
6	AUTORIZACION DE PROTECCION CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL	Escrito dirigido al subdirector de Protección Civil de la delegación que te corresponda solicitando el Vobo de protección Civil y anexas certificado de uso de suelo, aviso de apertura de bajo riesgo y tu factura de recarga y responsiva de los extinguidores, croquis de ubicación del negocio, croquis de señalizaciones (rutas de evacuación, salidas de emergencia, botiquín, información de qué hacer en caso de sismos y de incendio)	Gratuito	1 mes

Si ésta cumple con toda la normatividad y requisitos, entonces habrá **factibilidad en el estudio administrativo y de organización** y se puede continuar con el estudio financiero, tema del que trata la siguiente unidad temática.



Referencias

- Block, Stanley B.; Hirt, Geoffrey A. (2001). *Fundamentos de Gerencia Financiera*. México: Mc Graw Hill. Novena edición.
- Münch, L., y García, J. (2014). *Fundamentos de administración*. México: Trillas
- Mercado, S. (2011). *Administración aplicada, teoría y práctica*. México: Limusa
- Hitt, M., y Porter, L. (2006). *Administración*. México: Pearson. 9a. edición
- <http://www.sedeco.cdmx.gob.mx/>